



Theologische Universiteit Kampen | Utrecht

**DEEL 3: ONDERWIJS- EN
EXAMENREGELING (OER)
MASTER THEOLOGIE
ALGEMEEN
2023-2024**

(naar artikel 7.13 WHW)

(CROHO nummer: 66117)

Kampen|Utrecht, 16 mei 2023

Vastgesteld door het College van Bestuur, conform artikel 46 van dit OER

HOOFDSTUK 1: TOEPASSELIJKHEID EN BEGRIPSBEPALINGEN

Artikel 1 Toepasselijkheid van de regeling

Deze regeling is van toepassing op het onderwijs en de examens van de opleiding Master Theologie Algemeen van de Theologische Universiteit Kampen | Utrecht; hierna te noemen, de opleiding.

Artikel 2 Begripsbepalingen

In deze regeling wordt verstaan onder:

- 1 afstudeervariant: de variant waarvoor de student bij inschrijving in de opleiding kiest waaraan een studieleider is verbonden;
- 2 bureau studentenzaken: het bureau studentenzaken van voornoemde universiteit;
- 3 commissie van beroep voor de examens (cobex): de uit drie leden bestaande commissie conform art. 7.60 t/m 7.63 van de wet;
- 4 cesuuregeling: de regeling die door de examinerator wordt gehanteerd en duidelijk maakt onder welke voorwaarden de student het tentamen van de onderwijseenheid met een voldoende kan afsluiten;
- 5 cursusjaar: de periode vanaf 1 september van een bepaald kalenderjaar tot en met 31 augustus van het daarop volgende kalenderjaar;
- 6 CvB: College van Bestuur; het orgaan dat de dagelijkse leiding heeft over de universiteit;
- 7 deelloets: onderdeel van een toets dat een samenhangend deel van een onderwijseenheid toetst en samen met één of meerdere deelloetsen geldt als toetsing van de onderwijseenheid;
- 8 EC en ECTS: EC staat voor *European Credit* en een bepaald aantal EC is een aantal studiepunten dat de student kan behalen. Daarbij geldt dat 1 EC gelijk is aan 28 studiebelastingsuren voor de student. ECTS staat voor *European Credit Transfer System* en is de duiding van het gehele systeem zoals dat in Europa geldig is;
- 9 examens: aan de opleiding is het opleidingsexamen verbonden. Het examen bestaat uit alle gezamenlijke tentamens die de student behaald moet hebben om de opleiding met goed gevolg te kunnen afronden en de graad te kunnen verkrijgen;
- 10 examencommissie: commissie die is ingesteld ten behoeve van de organisatie, coördinatie en kwaliteit van tentamens en het afnemen van examens;
- 11 examenonderdelen: alle onderwijseenheden in de opleiding gelden als examenonderdeel;
- 12 examinerator: de functionaris die door de examencommissie op grond van zijn expertise is aangesteld voor de tentaminering van bepaalde onderwijseenheden en verantwoordelijk is voor de (kwaliteit van) het tentamen en het vaststellen van de uitslag daarvan;
- 13 fraude en plagiaat: het handelen of nalaten van een student waardoor een juist oordeel over zijn kennis, inzicht en vaardigheden geheel of gedeeltelijk onmogelijk wordt;
- 14 graad: de graad die de gediplomeerde student ontvangt is *Master of Arts (MA)*;
- 15 hoofdvak: substantiële vakken binnen de afstudeervariant, waaraan ook een bijvak is gekoppeld;
- 16 onderwijseenheid: een deel van de opleiding waaraan studiepunten zijn gekoppeld en waarvan de studiepunten kunnen worden behaald middels het afleggen van een tentamen;
- 17 opleiding: de opleiding Master Theologie Algemeen (60 EC), die in een voltijd- (1 jaar) of deeltijdvariant (2 jaar) gevolgd kan worden;
- 18 opleidingsexamen: getuigschrift (ook wel Masterbul genoemd) dat behaald wordt bij het afronden van alle onderwijseenheden behorende bij de Master;
- 19 periode: één van de vier tijdvakken (A, B, C, D) waaruit het studiejaar van de opleiding is opgebouwd;
- 20 Raad van Toezicht: de commissie die door de generale synode van de Nederlandse Gereformeerde Kerken wordt benoemd en namens de kerken toezicht houdt op het bestuur van de universiteit;
- 21 SIS: het studentinformatiesysteem van de universiteit, waar de student zich inschrijft voor tentamens en zijn behaalde resultaten kan inzien;
- 22 student: degene die is ingeschreven aan de universiteit voor het volgen van het bij de opleiding behorende onderwijs en/of voor het afleggen van de tentamens en het examen;

- 23 studiegids: de gids die per opleiding jaarlijks digitaal wordt uitgebracht, waarin de inhoud, opbouw en tentaminering van de onderwijseenheden van die opleiding zijn vastgelegd;
- 24 studiejaar: het studiejaar van de opleiding dat in één jaar (voltijd) dan wel gespreid over twee jaar (deeltijd) kan worden gevolgd;
- 25 toets: een beoordelende (summatieve) of tussentijdse (formatieve) meting van de leerdoelen van een onderwijseenheid. Aan elke onderwijseenheid is minimaal een toets verbonden. Vormen van toetsen zijn beschreven in het toetsbeleid;
- 26 toelatingscommissie: commissie die door het College van Bestuur is ingesteld om de toelating van studenten tot de opleiding te beoordelen;
- 27 universiteit: de Theologische Universiteit, uitgaande van de Nederlandse Gereformeerde Kerken, Groenestraat 158-160, Kampen en Plompstorengracht 1-3, Utrecht;
- 28 WHW: de Wet op het Hoger onderwijs en Wetenschappelijk onderzoek.

Artikel 3 Leeswijzer OER

Waar in deze regeling sprake is van dagen of weken, worden de dagen of weken waarin de universiteit gesloten is buiten beschouwing gelaten.

HOOFDSTUK 2: AARD EN DOELSTELLINGEN VAN DE OPLEIDING

Artikel 4 Aard van de opleiding

De opleiding kenmerkt zich door haar slogan: 'Verbindt Bijbel en leven'. De Master Theologie Algemeen richt zich vooral op een specialisatiestudie in één van de theologische disciplines.

De student verwerft zodanige kennis, inzicht, vaardigheden en attituden dat hij/zij zelfstandig kan functioneren op één van de deelgebieden van de theologie, in aanmerking kan komen voor een vervolgonderwijs tot theologisch onderzoeker i.c. promotiestudie en/of vanuit een gereformeerde overtuiging zijn theologische deskundigheid kan inzetten in kerkelijke of maatschappelijke functies en discussies.

De masteropleiding is dikwijls een 'verrijkmaster' voor professionals die al jaren werkzaam zijn in het theologisch (of aanpalend) vakgebied en de extra opgedane bekwaamheid in die beroepscontext willen verzilveren. De Master Theologie Algemeen heeft gestalte gekregen in afstemming op zowel de Bachelor Theologie als op de Master Theologie Predikant.

Na afronding van de opleiding ontvangt de student de graad *Master of Arts*.

Artikel 5 Doel en eindtermen van de Masteropleiding

De opleiding heeft als doel dat de afgestudeerde specialist is in de beoefening van een theologische discipline binnen een gereformeerde context.

De gediplomeerde student beschikt over de volgende eindkwalificaties, geordend in onderstaande domeinen:

Theologische kennis:

1. bezit gevorderde kennis van en inzicht in begrippen, theorieën, methoden en paradigma's binnen één van de theologische disciplines en kan hierop kritisch reflecteren.

Wetenschappelijke vaardigheden:

2. kan zelfstandig kennis en inzicht verbinden met een gereformeerd perspectief en vanuit een eigen positie bijdragen aan de evaluatie en voortgang van de christelijke traditie;
3. kan zelfstandig methodisch onderzoek verrichten binnen een onderdeel van de christelijke theologie;
4. kan het onderzoek in de gekozen deeldiscipline verbinden met het geheel van de theologische wetenschap;

5. kan samenwerken met andere wetenschappers, en relevante inzichten uit niet-theologische wetenschappen integreren en toepassen op het terrein van de theologie;
6. kan op grond van zijn of haar theologische kennis en inzichten bijdragen aan oordeelsvorming en probleemoplossing bij complexe kerkelijke en maatschappelijke vraagstukken.

Academische attitude, persoonlijke vorming:

7. kan onderzoek door middel van een goed gestructureerd rapport presenteren aan vakgenoten en aan een breder publiek;
8. bezit een zelfkritische, transparante en dienende houding in het uitvoeren van onderzoek en in het presenteren van de bevindingen aan een wetenschappelijk en aan een breder publiek.

Afstemming arbeidsmarkt, professionele vorming:

9. kan vanuit wetenschappelijk-theologische kennis en vaardigheid verantwoordelijkheden dragen en taken aanvatten op christelijk, kerkelijk en maatschappelijk terrein.

Hiertoe ontvangt de student onderwijs.

HOOFDSTUK 3: TOELATING TOT EN GETUIGSCHRIFT VAN DE OPLEIDING

Artikel 6 Toelating tot de opleiding

De toelatingscommissie beoordeelt de aanvraag van een aspirant student tot toelating van de opleiding.

- 1 Tot de opleiding kan degene worden toegelaten aan wie de universiteit de graad van bachelor in de theologie heeft verleend.
- 2 Tot de opleiding kan degene worden toegelaten aan wie de universiteit het certificaat van de premaster heeft verleend, welke toegang geeft tot een specifieke afstudeervariant.
- 3 Het premastercertificaat heeft een geldigheidsduur van 2 jaar.
- 4 Wanneer een aspirant-student elders de graad van Bachelor in de Theologie en/of Religiewetenschappen heeft verkregen, kan deze student worden toegelaten tot de Master Theologie Algemeen.
- 5 In het geval van aspirant-studenten met buitenlandse bacheloropleidingen gelden bovenstaande regels niet zonder meer. De toelatingscommissie beslist dan per geval.
- 6 Voor toelating tot de afstudeervarianten Nieuwe Testament en Oude Testament gelden aanvullende taaleisen. Tot deze variant wordt diegene toegelaten met respectievelijk minimaal 15 EC Bijbels Hebreeuws dan wel 15 EC Nieuwtestamentisch Grieks in zijn of haar pakket.

Artikel 7 Verrijging van de graad

Om de graad *Master of Arts* (MA) te verkrijgen, dienen alle onderwijseenheden die tot de opleiding behoren met voldoende resultaat worden afgesloten. Het diploma van de opleiding geeft recht op het voeren van de titel *MA*.

Artikel 8 Getuigschrift en eventueel judicium

- 1 Ter gelegenheid van de graadverlening wordt een getuigschrift uitgereikt waarop de (eind)cijfers staan vermeld voor de onderwijseenheden waaraan in de studiegids een code is verbonden;
- 2 Op het getuigschrift wordt het gewogen gemiddelde, op basis van aantal EC's, weergegeven van alle examenonderdelen. (Een onderwijseenheid van 5 EC, weegt 5 keer mee in de berekening, een onderwijseenheid van 2,5 EC, weegt 2,5 keer mee in de berekening.)
- 3 Bij de verlening van de graad kan de examencommissie het judicium 'cum laude' toekennen. Een dergelijk judicium kan alleen verleend worden, indien het gewogen gemiddelde cijfer van de in lid 1 bedoelde examenonderdelen 8,0 of hoger bedraagt. Daarbij moet het cijfer voor de afstudeerscriptie (inclusief de voordracht) minimaal een 8,5 bedragen.

HOOFDSTUK 4: PROGRAMMA VAN DE OPLEIDING

Artikel 9 Studieduur

- 1 Het studieprogramma van de opleiding omvat 60 EC.
- 2 De opleiding kent een voltijdvariant (één studiejaar) en een deeltijdvariant (twee studiejaar).

Artikel 10 Transitie naar Utrecht

- 1 Vol- en deeltijdstudenten die geen studievertraging oplopen en die in 2022 of eerder in Kampen begonnen zijn aan de master algemeen, kunnen deze in Kampen afmaken. Dit geldt ook voor studenten van de MIRT die in 2023-2024 nog in Kampen blijft. Waar er problemen optreden en modules alleen in Utrecht worden aangeboden (zoals bijvoorbeeld de Common Course), wordt een compensatieregeling aangeboden voor de gemaakte reiskosten.
- 2 Studenten die studievertraging oplopen zullen mogelijk hun opleiding in Utrecht moeten afmaken. Voor hen zal een praktische regeling getroffen worden.

Artikel 11 Programmering onderwijseenheden

Het onderwijs en de tentamens in de opleiding zijn als volgt gefaseerd geprogrammeerd:

Master Theologie Algemeen 2023-2024

Code	Module	EC	Jaar	Periode	Toetsen	Toetsvorm	Toetscode (alleen bij deoltoetsen)	Cijfer (weging)/ waardering	Vakbodem cijfer deoltoets	Docent	Examinator
Algemene vakken											
MACC	Common Course	6	1	B	2	Essay	MACCa	cijfer	5,5	J.M. Burger, J. van der Stoep	J.M. Burger, J. van der Stoep
						Onderzoeksplan	MACCb	waardering			
	Bijvak	6	1	A-D	<i>bij voorkeur extern te volgen</i>						
Master Church and Mission in the West											
MCMW1	Church and Mission in the West	6	1	A	1	Portfolio		cijfer	5,5	S. Paas	S. Paas
MCMW2A	Sustainable Communities	6	1	A	1	Portfolio		cijfer	5,5	S. Paas, J.H.F. Schaeffer	S. Paas, J.H.F. Schaeffer
MCMW3	Caring	6	1	A en B	1	Portfolio		cijfer	5,5	J.H.F. Schaeffer	J.H.F. Schaeffer
MCMW4	Communication	6	1	B	1	Portfolio		cijfer	5,5	G.J. Roest	G.J. Roest
MCMW5	Christian Leadership	6	1	C	1	Portfolio		cijfer	5,5	S. Paas	S. Paas
MCMW8	Thesis	18	1	Ben D	1	Scriptie		cijfer	5,5	S. Paas, J.H.F. Schaeffer	S. Paas, J.H.F. Schaeffer
Master Theologie Algemeen Kerkgeschiedenis											
MAKG1.1	(Laat)middeleeuwse en voor-reformatorische kernteksten	6	1	A	6	Paper 1	MAKG1a	cijfer (4/25)	1	J.C. Klok	J.C. Klok
						Paper 2	MAKG1b	cijfer (4/25)	1		
						Paper 3	MAKG1c	cijfer (4/25)	1		
						Paper 4	MAKG1d	cijfer (4/25)	1		
						Paper 5	MAKG1e	cijfer (4/25)	1		
						Participatie	MAKG1f	cijfer (5/25)	1		
MAKG2.1	Reformatoren aan het woord: kernteksten uit de Reformatie	6	1	A	3	Paper 1	MAKG2a	cijfer (2/5)	1	S. Hiebsch, J.C. Klok	S. Hiebsch, J.C. Klok
						Paper 2	MAKG2b	cijfer (2/5)	1		
						Participatie	MAKG2c	cijfer (1/5)	1		
MAKG3.1	Post-reformatorische theologische stemmen	6	1	B	3	Nota	MAKG3a	cijfer (2/5)	1	J.C. Klok	J.C. Klok
						Paper	MAKG3b	cijfer (2/5)	1		
						Participatie	MAKG3c	cijfer (1/5)	1		
MAKG4.1	Het Neocalvinisme	6	1	C	2	Opdrachten	MAKG4a	cijfer (2/3)	1	G. Harinck	G. Harinck
						Essay	MAKG4b	cijfer (1/3)	1		
MAKG5.1	De lutheranen in de Nederlanden in de 16e tot 18e eeuw	6	1	D	3	Open-boek tentamen	MAKG5a	cijfer (2/5)	1	S. Hiebsch	S. Hiebsch
						Paper	MAKG5b	cijfer (2/5)	1		
						Participatie	MAKG5c	cijfer (1/5)	1		
MAKG10	Afstudeertraject	18	1	C en D	1	Scriptie		cijfer	5,5	S. Hiebsch, G. Harinck	S. Hiebsch, G. Harinck

Deel 3: OER voor MTA

Master Theologie Algemeen Oude Testament											
MAOT1	Overview of OT Research since the 16th Century AD	6	1	A	1	Essay of Paper		cijfer	5,5	G. Kwakkel, K. van Bekkum, J. Dekker	G. Kwakkel, K. van Bekkum, J. Dekker
MAOT2	Overview of OT Research in the (Dutch) Reformed and Evangelical Tradition	6	1	A en C	1	Essay		cijfer	5,5	G. Kwakkel, J. Dekker	G. Kwakkel, J. Dekker
MAOT3	Hermeneutics and Exegesis	6	1	A	1	Paper		cijfer	5,5	G. Kwakkel, J. Dekker	G. Kwakkel, J. Dekker
MAOT4	Biblical Aramaic/ Biblical Hebrew	6	1	C	1	Mondeling tentamen		cijfer	5,5	W.H. Rose	W.H. Rose
MAOT5	Theology of the OT/ Historia Revelations	6	1	C	1	Essay		cijfer	5,5	G. Kwakkel, K. van Bekkum, J. Dekker	G. Kwakkel, K. van Bekkum, J. Dekker
MTA-MTP-OTNT	The Image of God in de OT and NT	6	1	B	1	Essay		cijfer	5,5	M.G.P. Klinker-De Klerck, G. Kwakkel	M.G.P. Klinker-De Klerck, G. Kwakkel
MAOT7	Afstudeertraject	18	1	B en D	1	Scriptie		cijfer	5,5	G. Kwakkel, K. van Bekkum, J. Dekker	G. Kwakkel, K. van Bekkum, J. Dekker
Master Theologie Algemeen Systematische Theologie											
MAST1	Verdieping kennis Dogmengeschiedenis en Dogmatiek	6	1	A	1	Mondeling tentamen		cijfer	5,5	R.T. te Velde	R.T. te Velde
MAST2	Nieuwere Theologie	6	1	A	1	Presentatie		cijfer	5,5	R.T. te Velde	R.T. te Velde
MAST13	Dordtse Leerregels in historische en theologische context	6	1	A en B	1	Leesverslag		cijfer	5,5	R.T. te Velde	R.T. te Velde
MAST14	Nieuwtestamentische theologie rondom de uitverkiezing	6	1	B	1	Essay		cijfer	5,5	M.G.P. Klinker-De Klerck	M.G.P. Klinker-De Klerck
MAST5.1	Actuele debatten rond verkiezing en verwerping	6	1	C	2	Presentatie	MAST5.1a	cijfer (1/3)	1	R.T. te Velde	R.T. te Velde
						Paper	MAST5.1b	cijfer (2/3)	1		
MAST6.1	Bijvak kwalitatief empirisch onderzoek	6	1	C en D	2	Onderzoeksplan	MAST6.1a	waardering		J.A.G. Bosman	J.A.G. Bosman
						Presentatie	MAST6.1b	cijfer	5,5		
MAST9	Afstudeertraject	18	1			Scriptie		cijfer	5,5	R.T. te Velde	R.T. te Velde
Master Intercultural Reformed Theology											
MIRT1	Introduction intercultural learning and studying	1	1	A-D	1	Participatie		waardering		J.J.A. Colijn	J.J.A. Colijn
MIRT3.1	Reading the Scriptures Interculturally - a Reformed Approach	6	1	A	2	Essay	MIRT3.1a	cijfer	5,5	E. Brink, J.J.A. Colijn	E. Brink, J.J.A. Colijn
						Portfolio	MIRT3.1b	waardering			
MIRT4	The Core and Fabric of Reformed Theology	6	1	B	1	Essay		cijfer	5,5	R.T. te Velde	R.T. te Velde
MIRT5	What's at Stake? Topical Themes and Discussions in the Field of Reformed Theology	6	1	C	1	Essay		cijfer	5,5	G. Harinck, J.J.A. Colijn, J.M. Burger	G. Harinck, J.J.A. Colijn, J.M. Burger
MIRT6.1	Reformed Worldview in a Global Perspective	6	1	D	2	Paper	MIRT6.1a	cijfer(3/4)	1	W.C. de Vries	W.C. de Vries
						Participation	MIRT6.1b	cijfer(1/4)	1		
MIRT8	Doing Intercultural Reformed Theology	6	1	A	1	Paper		cijfer	5,5	J.J.A. Colijn	J.J.A. Colijn
MIRT9	Minor Reading	5	1	B en C	1	Leesverslag		cijfer	5,5	J.J.A. Colijn	J.J.A. Colijn
MIRT10	Master's thesis	18	1	C en D	1	Scriptie		cijfer	5,5	J.J.A. Colijn, G. Harinck, J.M. Burger	J.J.A. Colijn, G. Harinck, J.M. Burger

Deel 3: OER voor MTA

Master Theologie Algemeen Identiteit, ethiek en samenleving											
MAIES1	Maatschappelijk en professioneel handelen	6	1	A	2	Open-boek tentamen	MAIES1a	cijfer	5,5	A.L.Th. de Bruijne, R. Kuiper, S. Hiebsch	A.L.Th. de Bruijne, R. Kuiper, S. Hiebsch
						Leesverslagen	MAIES1b	waardering			
MAIES3.1	Christelijke identiteit en sociale ethiek	6	1	A en B	2	Leesverslagen		waardering		A.L.Th. de Bruijne, R. Kuiper	A.L.Th. de Bruijne, R. Kuiper
						Paper		cijfer	5,5		
MAIES2A	Identiteit in de praktijk van het christelijk onderwijs	6	1	A	2	Paper		cijfer (1/3)	1	R. Kuiper	R. Kuiper
						Schriftelijk tentamen		cijfer (2/3)	1		
MAIES2B	Sociale ethiek	6	1	A	2	Leesverslagen		waardering		A.L.Th. de Bruijne	A.L.Th. de Bruijne
						Paper		cijfer	5,5		
MAIES5a	Medische ethiek	6	1	B	1	Opdrachten		cijfer	5,5	A.S. Groenewoud	A.S. Groenewoud
MAIES-4B	Economische ethiek en leiderschap	6	1	B	2	Schriftelijk tentamen		cijfer (1/2)	1	S. van den Heuvel	A.L.Th. de Bruijne
						Paper		cijfer (1/2)	1		
MAIES6	Verantwoordelijke samenleving	6	1	C	1	Paper met reflectie		cijfer	5,5	A.L.Th. de Bruijne, R. Kuiper	A.L.Th. de Bruijne, R. Kuiper
MAIES9	Afstudeertraject	18	1	C en D	1	Scriptie		cijfer	5,5	A.L.Th. de Bruijne	A.L.Th. de Bruijne
Master Theologie Algemeen Nieuwe Testament											
MANT1.1	The Apostolic Church	6	1	A en C	1	Leesverslag		waardering		M.G.P. Klinker-De Klerck	M.G.P. Klinker-De Klerck
MTA-MTP-NT2	State of NT Studies	6	1	A	1	Leesverslag		cijfer		A.J. den Heijer	A.J. den Heijer
MTA-MTP-NT3	Context and Theology	6	1	A	1	Schriftelijk tentamen		cijfer	5,5	A.J. den Heijer	A.J. den Heijer
MTA-MTP-OTNT	The Image of God in de OT and NT	6	1	B	1	Essay		cijfer	5,5	M.G.P.Klinker-De Klerck, G. Kwakkel	M.G.P.Klinker-De Klerck, G. Kwakkel
MANT5.1	Exploration	12	1	C	2	Leesverslag	MANT5.1a	cijfer (2/5)	5,5	M.G.P. Klinker-De Klerck, A.J. den Heijer	M.G.P. Klinker-De Klerck, A.J. den Heijer
						Paper	MANT5.1b	cijfer(3/5)	5,5		
MANT6	Thesis	18	1	B en D	1	Scriptie		cijfer	5,5	M.G.P. Klinker-De Klerck, A.J. den Heijer	M.G.P. Klinker-De Klerck, A.J. den Heijer

HOOFDSTUK 5: BEPALINGEN INZAKE STUDIEVOORTGANG

Artikel 12 Toelatingseisen van onderwijseenheden in de opleiding

In de studiegids is vastgelegd voor welke onderwijseenheden toelatingseisen, bestaande in het met goed gevolg afleggen van bepaalde examenonderdelen, gelden. Aan studenten die niet tijdig aan deze toelatingseisen hebben voldaan, kan door het College van Bestuur (CvB) op verzoek van de docent tijdelijk de toegang tot de betreffende onderwijseenheid ontzegd worden.

Artikel 13 Doorstroomeisen in de opleiding

Het is bij de meeste afstudeervarianten verplicht in het eerste jaar van de opleiding te starten met de *Common Course*. Gelijktijdig hiermee en daarna kunnen de andere onderwijseenheden gevolgd worden.

Artikel 14 Keuzemogelijkheden afstudeervariant

De student kiest direct bij aanmelding tot de opleiding één van de volgende afstudeervarianten:

- 1 Identiteit, Ethiek en Samenleving
- 2 Kerkgeschiedenis
- 3 Church and Mission in the West
- 4 Oude Testament
- 5 Nieuwe Testament
- 6 Systematische Theologie
- 7 Master of Intercultural Reformed Theology

Artikel 15 Keuzemogelijkheden bijvakken

In het programma van elke afstudeervariant is bij de hoofdvakken een bijvak opgenomen. Dit bijvak dient ter ondersteuning van de hoofdvakken en/of van de specifieke afstudeerscriptie. In de studiegids is per afstudeervariant de regeling omtrent de invulling en toestemming voor het te volgen bijvak opgenomen. Wil de student afwijkend van de genoemde opties in de studiegids een bijvak volgen, dan kan de student zich melden bij de examencommissie.

HOOFDSTUK 6: TOETSEN

Artikel 16 Afsluiting onderwijseenheden

- 1 Alle onderwijseenheden worden afgesloten met een toets;
- 2 In de studiegids van de opleiding (voortaan 'de studiegids') wordt jaarlijks vastgelegd voor welke studieactiviteiten een aanwezigheidsplicht wordt gesteld en eventueel een testimonium wordt verstrekt.

Artikel 17 Toetsvormen

Vormen van toetsen aan de universiteit zijn: tentamen, paper, essay, leesverslag, eindschrijft, testimonium (aanwezigheid), en eventueel andere toetsvormen aangegeven in het toetsbeleid.

Artikel 18 Vraagstelling en wijze van beoordeling onderwijseenheden

De doelstellingen en de inhoud van de onderwijseenheden zijn per onderwijseenheid vastgelegd in de studiegids. Docenten geven op de elektronische leeromgeving inzicht in de wijze van beoordeling die wordt toegepast.

Artikel 19 Beoordeling toetsen

De beoordeling van toetsen wordt uitgedrukt in een cijfer of in een waardering. Voor cijfers geldt maximaal één decimaal achter de komma. Als voldoende resultaat wordt aangemerkt een cijfer van 5,5 of hoger. Een waardering kan voldoende of onvoldoende-zijn.

Artikel 20 Examinator

Voor de beoordeling van een examenonderdeel is door de examencommissie de examinator (i.c. de docent) aangewezen wiens naam bij het betreffende onderdeel in de studiegids is vermeld. De beoordeling geschiedt voor elke student afzonderlijk.

Artikel 21 Afwijkende manier van toetsing

- 1 Een docent is bevoegd bij hertentamens af te wijken van de in de studiegids vermelde wijze van toetsing voor een individuele student, na toestemming van de examencommissie en kennisgeving aan de student.
- 2 Een student kan voor een hertentamen onder opgaaf van redenen een verzoek indienen bij de examencommissie om op een andere wijze getoetst te worden. De examencommissie beslist na advies van de docent.

Artikel 22 Toetsfrequentie en deadlines

- 1 Voor het afleggen van ieder tentamen, zowel schriftelijk als mondeling, wordt in elk studiejaar tweemaal gelegenheid geboden (d.w.z.: voor elk tentamen een eerste gelegenheid en een herkansing). De data worden jaarlijks vastgelegd op het tentamenrooster; buiten deze data om zijn geen herkansingen mogelijk.
- 2 De student heeft in het studiejaar volgend op de regulier aangeboden (her)tentamens twee herkansingsmogelijkheden. Hij/zij kan zich aanmelden voor het reguliere tentamen en/of de herkansingsmogelijkheid. De data worden jaarlijks vastgelegd op het tentamenrooster. Buiten deze data om zijn geen herkansingen mogelijk. In het geval van een scriptie, essay of andere toetsvorm moet de student in het studiejaar/ de studie jaren volgend op de regulier aangeboden deadlines, een nieuw onderwerp kiezen.
- 3 Indien in een jaar geen onderwijs wordt verzorgd voor een onderwijseenheid, wordt zo nodig een individuele mogelijkheid tot het afleggen van het tentamen geboden. Tentamendata dienen minimaal 20 werkdagen van tevoren bekend gemaakt te worden en/of aangevraagd te worden.
- 4 In bijzondere gevallen is het mogelijk om een tentamendatum te verzetten. De student dient hiervoor een aanvraag in bij de studieadviseur. Dit is verder uitgewerkt in de 'regeling verzetten tentamendata' welke te vinden is op de elektronische leeromgeving.
- 5 De examencommissie mag een student, onder opgaaf van redenen, een extra tentamenkans toekennen.

Artikel 23 Uitslag toetsen en deoltoetsen

- 1 De uitslag van een schriftelijk tentamen (inclusief open boek tentamen) wordt binnen 10 werkdagen na het afnemen van het tentamen via het SIS aan de student bekend gemaakt, tenzij anders aangegeven door de studieadviseur.
- 2 Indien een schriftelijk tentamen door meerdere docenten moet worden nagekeken, wordt de uitslag uiterlijk 15 werkdagen na het afnemen van het tentamen aan de student bekend gemaakt.
- 3 De uitslag van een mondeling tentamen wordt onmiddellijk na afloop van het tentamen aan de student bekend gemaakt.
- 4 De uitslag van een toets, anders dan schriftelijke of mondelinge tentamens, wordt 15 werkdagen na de uiterste inleverdatum bekend gemaakt, tenzij anders aangegeven door de studieadviseur.
- 5 Ten aanzien van de bekendmaking van de uitslag gelden voor deeltentamens dezelfde regels als voor tentamens.
- 6 Nadat een eindsctie is beoordeeld, ontvangt de student een op schrift gesteld oordeel, voorzien van een mondelinge toelichting.

Artikel 24 Geldigheidsduur toetsen

1. De resultaten die behaald zijn in de Master staan vast na het behalen van het Masterexamen.

2. De geldigheidsduur van met goed gevolg afgelegde (deel)tentamens bedraagt zes jaar gerekend vanaf het moment dat het resultaat in het SIS zichtbaar is geworden.
3. Wanneer de geldigheidsduur van de tentamens bedoeld in lid 2 verstreken is, of dreigt te verstrijken, kan de student bij de examencommissie een verzoek indienen tot verlenging.
 - a. De examencommissie verlengt de geldigheidsduur indien de examencommissie vaststelt dat de kennis, het inzicht en de vaardigheden die de student door die cursus heeft opgedaan niet verouderd zijn en dat student met betrekking tot die cursus voldoet aan de voorwaarden die de OER stelt ten aanzien van kennis, inzicht en vaardigheden die nodig zijn voor het verkrijgen van een graad.

Indien er sprake is van de hieronder genoemde bijzondere omstandigheden wordt de geldigheidsduur van met goed gevolg afgelegde tentamens verlengd met een nader te bepalen termijn en voor studenten die gebruikmaken van het Profileringsfonds met tenminste de duur van de financiële ondersteuning die is toegekend op grond van het Profileringsfonds.

De examencommissie neemt, na hierover advies te hebben ingewonnen bij de studieadviseur, uitsluitend de volgende persoonlijke omstandigheden van de desbetreffende student in acht:

 - a. langdurige ziekte;
 - b. lichamelijke, zintuiglijke of andere functiestoornis;
 - c. zwangerschap;
 - d. bijzondere familieomstandigheden, waaronder begrepen de bijzondere omstandigheden van degene met wie de aanvrager gehuwd is;
 - e. activiteiten in het kader van het bestuur en de organisatie van de instelling, zoals het lidmaatschap van de medezeggenschapsraad of opleidingscommissie, tenzij voor deze activiteiten studiepunten en/of andere emolumenten worden toegekend;
 - f. een zodanige inrichting van de opleiding, dat de student redelijkerwijs niet in staat is geweest aan de studievoortgangsnorm te voldoen;
 - g. andere situaties waarin de student door overmacht niet heeft kunnen deelnemen aan tentamens dan wel het onderwijs dat daaraan ten grondslag ligt, dit ter beoordeling door de examencommissie;
 - h. de student kan refereren aan een gesprek met de interne vertrouwenspersoon.
 - b. De examencommissie beslist enkel op het verzoek indien de student bij het verzoek een studieplan inlevert voor de afronding van zijn opleiding binnen redelijke termijn, vergezeld door het advies van zijn mentor of studiebegeleider.

Artikel 25 Bewaartermijnen

- 1 De tentamenopgaven (inclusief de toetsmatrijs) worden bewaard gedurende een termijn van zeven jaar.
- 2 Tentamenuitwerkingen, waaronder begrepen werkstukken en andere schriftelijke materialen waarvoor een (deel)cijfer is toegekend, worden twee jaar na vaststelling van de tentamenuitslag bewaard.
- 3 Bachelorscripties, Masterscripties, Stageverslagen van de eindstage en het verslag van het Afstudeerproject, inclusief beoordelingsformulier, worden ten minste zeven jaar bewaard.
- 4 Cijferlijsten en diplomasupplementen, voorzien van de handtekening van de voorzitter van de Examencommissie, worden blijvend bewaard.

Artikel 26 Data tentamens

De data voor de tentamens worden jaarlijks in een rooster gepubliceerd op de elektronische leeromgeving. Het CvB draagt er zorg voor dat tentamens doorgang kunnen vinden op de in de tentamenroosters vermelde tijden.

Artikel 27 Deelneming aan tentamens

- 1 Studenten die willen deelnemen aan een tentamen, dienen zich voor de aangegeven deadline aan te melden via het Student informatiesysteem (voortaan 'SIS'). Alleen studenten die zich via het SIS hebben aangemeld voor een tentamen, hebben recht op deelname en beoordeling van het tentamen.
- 2 Studenten die de wens hebben hun met een voldoende beoordeeld tentamen alsnog met een hoger cijfer af te ronden, zijn verplicht hiertoe vroegtijdig een beargumenteerde aanvraag in te dienen bij de examencommissie. Een aanvraag hiertoe kan slechts eenmalig per studiejaar worden gedaan. Wordt de student hiertoe gerechtigd, dan geldt het laatst behaalde cijfer.
- 3 De student krijgt nog gedurende één studiejaar de gelegenheid om het tentamen te doen volgens de tentameneisen die golden in het jaar waarin de student de module volgde. In de daaropvolgende jaren dient de student bij eventuele herkansing het tentamen te doen volgens de tentameneisen van het dan geldende studieprogramma.
- 4 De (her)tentamens worden op het daarvoor vastgestelde moment (op het tentamenrooster gepubliceerd) gemaakt. Alleen in uitzonderlijke gevallen kan een schriftelijk verzoek tot verplaatsing gericht worden aan de studieadviseur. Dit verzoek dient uiterlijk 5 werkdagen voor aanvang van het geplande tentamen binnen te zijn.
- 5 Voor mondelinge tentamens publiceren de docenten minstens 5 werkdagen van tevoren een rooster. In alle overige gevallen dienen studenten die willen deelnemen aan een mondeling tentamen, zich uiterlijk vijf werkdagen van tevoren bij de betreffende docent aan te melden.
- 6 Aan lichamelijk of zintuiglijk gehandicapte studenten wordt de gelegenheid geboden de tentamens op een zoveel mogelijk aan hun individuele handicap aangepaste wijze af te leggen. De examencommissie wint zo nodig deskundig advies in alvorens te beslissen.
- 7 De student is bij een schriftelijk tentamen verplicht zich te kunnen legitimeren met zijn collegekaart en geldig legitimatiebewijs (een kopie is niet toegestaan).

Artikel 28 Mondelinge tentamens

- 1 Mondeling wordt niet meer dan één persoon tegelijk getentamineerd, tenzij de examencommissie anders heeft bepaald;
- 2 Het mondeling afnemen van een tentamen is openbaar, tenzij de examencommissie of de desbetreffende examinerator met opgaaf van redenen anders heeft bepaald, dan wel de student daartegen bezwaar heeft gemaakt.
- 3 Van mondelinge tentamens wordt te allen tijde een (digitale) opname gemaakt.

Artikel 29 Weging deoltoetsen

Indien een toets bestaat uit twee of meer deoltoetsen en de docent voor de deoltoets een minimum cijfer wil laten gelden, dient deze cesuurregeling (incl. het bijbehorende minimum-cijfer) in de OER vermeld te zijn. Dit geldt ook, indien hij/zij de ene deoltoets zwaarder wil laten meewegen dan de andere. Indien een dergelijke vermelding ontbreekt, geldt de regel dat het resultaat van de toets als voldoende wordt beschouwd, indien het gewogen gemiddelde van de voor de deoltoetsen behaalde cijfers een 5,5 of hoger is.

Artikel 30 Inzagerecht schriftelijke tentamens

- 1 Na beoordeling van een schriftelijk tentamen of een deeltentamen heeft de student, tot maximaal 10 werkdagen na het bekend maken van de beoordeling, het recht om het gemaakte werk (incl. de opgaven), voorzien van een toelichting door de docent, in te zien, om zodoende op de beoordeling te kunnen reageren.
- 2 Gemaakte tentamens worden gedurende twee jaar bewaard door de studentenadministratie.
- 3 Schriftelijke tentamens kunnen na beoordeling door de docent onderwerp van nabespreking zijn tussen de docent en de student(en).

HOOFDSTUK 7: EXAMEN

Artikel 31 Vaststelling examenonderdelen

Het examen bestaat uit de te toetsen onderwijseenheden. Door de vaststelling van de onderwijseenheden in het studieprogramma wordt bepaald welke onderdelen tot het propedeutisch dan wel opleidingsexamen behoren.

Artikel 32 Exameneisen

De eisen voor de examens worden vastgesteld door de examencommissie.

Artikel 33 De examencommissie

De examencommissie is het orgaan dat op objectieve en deskundige wijze vaststelt of een student voldoet aan de gestelde eindkwalificaties van de opleiding en de daarvan afgeleide onderwijseenheden en toetsen die nodig zijn voor het verkrijgen van de graad. De examencommissie is ingesteld door het CvB. De leden worden door het CvB benoemd op grond van hun deskundigheid op het terrein van de opleidingen. De examencommissie volgt in haar werkzaamheden het reglement van de examencommissie.

Artikel 34 Taken examencommissie

De examencommissie functioneert volgens de vereisten van in artikel 7.12 t/m 7.12c van de WHW. Taken en bevoegdheden van de examencommissie in dit verband zijn:

- 1 De commissie stelt vast of een student voldoet aan de voorwaarden die OER stelt voor het verkrijgen van de graad.
- 2 De commissie reikt ten bewijze dat een examen met goed gevolg is afgelegd een getuigschrift uit, nadat het bestuur heeft verklaard dat aan de procedurele eisen voor de afgifte is voldaan.
- 3 Indien een afgestudeerde, die aanspraak kan maken op uitreiking van het getuigschrift, verzoekt om uitstel daarvan, zal de commissie hierover beslissen overeenkomstig door het CvB vastgestelde regels.
- 4 De commissie borgt de kwaliteit van de toetsen en examens.
- 5 De commissie stelt richtlijnen en aanwijzingen vast binnen het kader van de OER om de uitslag van tentamens en examens te beoordelen en vast te stellen.
- 6 De commissie is verantwoordelijk voor het verlenen van vrijstelling voor het afleggen van één of meer toetsen.
- 7 De commissie beslist over het verlenen van toestemming aan een student om een door de student zelf samengesteld programma, bestaande uit onderwijseenheden die door de universiteit worden verzorgd, en waaraan een toets is verbonden te volgen, waarvan het examen leidt tot het verkrijgen van de graad.
- 8 De commissie kan, indien een student of extraneus fraudeert, de betrokkene het recht ontnemen één of meer door de commissie aan te wijzen toetsen af te leggen, gedurende een door de commissie te bepalen termijn van ten hoogste één jaar. Bij ernstige fraude kan het CvB op voorstel van de commissie de inschrijving voor de opleiding voor betrokkene definitief beëindigen.
- 9 De commissie stelt regels vast over de uitvoering van de taken en bevoegdheden, bedoeld in lid 4, 5, 7 en 8, en over de maatregelen die zij in dat verband kan nemen.
- 10 Indien een student bij de commissie een verzoek of klacht indient waarbij een examiner betrokken is die lid is van de commissie, neemt de betrokken examiner geen deel aan de behandeling van het verzoek of de klacht.
- 11 De commissie kan gevraagd en ongevraagd advies verlenen aan het CvB aangaande zaken die verband houden met de examencommissie.
- 12 De commissie stelt jaarlijks een verslag op van haar werkzaamheden. De commissie verstrekt het verslag aan het CvB.

Artikel 35 Fraude en terugtrekking

- 1 In geval van fraude wordt het betreffende examenonderdeel geadmistreerd met een X in het SIS.

- 2 Het bepaalde in de Regeling fraude en plagiaat, welke te vinden is op de elektronische leeromgeving, is onverkort van toepassing;
- 3 Indien een student na kennisneming van de vraagstelling van een schriftelijk tentamen zich terugtrekt, wordt het betreffende examenonderdeel gehonoreerd met NB (Niet Behaald). Ook wanneer de student niet verschijnt bij een tentamen waarvoor hij/zij zich heeft ingeschreven wordt een NB toegekend. Het niet halen van een regulier aangeboden deadline voor overige toetsvormen resulteert eveneens in een NB.
- 4 De examencommissie heeft het recht een gemaakte toets ongeldig te verklaren.

Artikel 36 Registratie examenonderdelen en examens

De registratie van de behaalde studieresultaten met betrekking tot examens en examenonderdelen geschiedt door de examinerator met hulp van het bureau studentenzaken. Na registratie kan de student zijn eigen studieresultaten inzien in het SIS.

Artikel 37 Uitreiking getuigschrift

Het getuigschrift bij de verlening van de graad kan worden uitgereikt, indien alle tot het examen behorende examenonderdelen met voldoende resultaat zijn afgelegd.

Aan de student die alle examenonderdelen met goed gevolg heeft afgelegd, kan, indien het getuigschrift bij de graad van Master hem/haar niet tijdig kan worden uitgereikt, door de examencommissie een verklaring van afgestudeerd-zijn worden verstrekt.

Artikel 38 Data verlening graden

Voor de verlening van de graad wordt tussen 1 september en 31 augustus ten minste tweemaal een datum vastgelegd. Vastlegging van de data vindt plaats vóór het begin van elk cursusjaar. Aan het begin van elk cursusjaar wordt aan de studenten meegedeeld, op welke data getuigschriften in ontvangst genomen kunnen worden.

Artikel 39 Mogelijkheden van beroep

Tegen de beoordeling van een examen of examenonderdeel kan schriftelijk beroep worden aangetekend bij de examencommissie. Tegen een uitspraak van deze instanties kan beroep worden aangetekend bij het College van beroep voor de examens.

Artikel 40 Samenstelling College van beroep

Het College van beroep bestaat uit drie leden, te weten: een jurist, die voldoet aan de eisen van benoembaarheid tot rechter van een arrondissementsrechtbank, bedoeld in art. 48, 1e lid van de Wet op de rechterlijke organisatie, als voorzitter; een lid namens de docenten en een lid namens de studenten. De leden van het College van beroep worden benoemd door het college van bestuur, het lid namens de docenten op voordracht van de examencommissie en het lid namens de studenten op voordracht van de studentengeleding van de Universiteitsraad. Voor elk lid wordt tevens een plaatsvervanger benoemd.

Artikel 41 Bevoegdheden College van beroep

Het College van beroep oordeelt over het beroep ingesteld tegen beslissingen tot afwijzing, beslissingen inzake vaststelling van het behaalde aantal studiepunten, beslissingen met het oog op de toelating tot examens, beslissingen met betrekking tot vrijstellingen, beslissingen van de examencommissie en van examineratoren. Uitspraken van het College van beroep zijn bindend en hebben - voor zover van toepassing - terugwerkende kracht.

Artikel 42 Vrijstelling van onderdelen

Op verzoek van de student verleent de examencommissie een gehele of gedeeltelijke vrijstelling voor een of meer onderdelen van zijn studieprogramma op basis van een eerdere opleiding op HBO- of universitair

niveau, indien naar het oordeel van de examencommissie voor de inhoud van het betreffende onderdeel reeds in gelijke mate als of in hogere mate dan wordt gevorderd, bewijs van bekwaamheid is geleverd. De examencommissie wint zo nodig advies in bij de betreffende examinerator. Vrijstellingen kunnen worden aangevraagd via het formulier 'vrijstellingen' welke te raadplegen is op de elektronische leeromgeving. De masterscriptie is van vrijstelling uitgesloten, met uitzondering van studenten die overgestapt zijn vanuit de Master Theologie (predikant) naar de Master Theologie Algemeen.

Artikel 43 Afstudeerscriptie

- 1 De Master Theologie Algemeen wordt afgesloten met een afstudeerscriptie in het kader van de gekozen afstudeervariant.
- 2 Voor de afstudeerscriptie gelden de bepalingen die zijn vastgelegd in het afzonderlijke 'Scriptiereglement'. Deze is te vinden op de elektronische leeromgeving.

De relatie tussen de beoordelingscategorieën in het scriptiereglement en de eindkwalificaties van de opleiding is als volgt:

Eindkwalificaties (domeinen)	Beoordelingscategorieën scriptiereglement
<i>Theologische kennis</i>	2. Wetenschappelijk proces en product 3. Verwerking literatuur 4. Hantering theologische begrippen
<i>Wetenschappelijke vaardigheden</i>	2. Wetenschappelijk proces en product 3. Verwerking literatuur 5. Inbreng andere wetenschappen 6. Integreeren kennis en inzicht gereformeerde traditie
<i>Academische attitude, persoonlijke vorming</i>	1. Wetenschappelijke attitude 2. Wetenschappelijk proces en product
<i>Afstemming arbeidsmarkt, professionele vorming</i>	2. Wetenschappelijk proces en product 7. Praktische relevantie

HOOFDSTUK 8: EVALUATIESYSTEMATIEK

Artikel 44 Wijze van evalueren

Alle modules worden jaarlijks geëvalueerd door een module-evaluatie-formulier. Bij schriftelijke tentamens vult de student na afloop van het tentamen een papieren formulier in. Bij andere toetsvormen is er een digitaal formulier beschikbaar op de elektronische leeromgeving. Jaarlijks spreekt de onderwijskundige minimaal 1 keer met een jaargroep om het onderwijs en de opleiding te evalueren. Tenminste 1 keer in de 6 jaar wordt een opleiding grootscheeps geëvalueerd door een speciale evaluatiecommissie. Alle evaluaties worden besproken in de opleidingscommissie.

HOOFDSTUK 9: HANTERING VAN DEZE REGELING

Artikel 45 Bijzondere omstandigheden en onvoorzien

In alle gevallen waar dit OER niet in voorziet en in bijzondere omstandigheden beslist de examencommissie.

Artikel 46 Vaststelling en wijziging examenregeling

De vaststelling van de Onderwijs- en examenregeling geschiedt jaarlijks door het CvB, na instemming van de Universiteitsraad en de opleidingscommissie en gehoord de examencommissie van de universiteit. De uitvoeringsbepalingen worden jaarlijks door de examencommissie vastgesteld.

Artikel 47 Publicatie regeling

Deel 3: OER voor MTA

Deze regeling wordt samen met de bijbehorende uitvoeringsbepalingen gepubliceerd op de website van de universiteit.

Artikel 48 Inwerkingtreding

Deze regeling treedt in werking op 1 september 2023 ten behoeve van het studiejaar 2023-2024.