



Theologische Universiteit Kampen

**Regeling Bescherming
Persoonsgegevens
TU Kampen**

Inhoud

Begripsbepalingen	3
Artikel 1.....	3
Beheer van gegevens	4
Artikel 2 Verwerkingsverantwoordelijke	4
Artikel 3 Beheer.....	4
Verzameling en verwerking van gegevens.....	5
Artikel 4 Verzameling en verwerking	5
Artikel 5 aankomende studenten.....	5
Artikel 6 studenten.....	5
Artikel 7 Alumni	5
Artikel 8 Personeel	6
Artikel 9 Grondslag gegevensverzameling en –verwerking.....	6
Artikel 10 Verwerkingsregister	6
Verstrekking van gegevens	8
Artikel 11.....	8
Kennisgeving.....	9
Artikel 12.....	9
Beveiliging en bewaring gegevens.....	9
Artikel 13 Beveiliging.....	9
Artikel 14 Bewaring	9
Recht van informatie, inzage, afschrift, rectificatie en vergetelheid	10
Artikel 15.....	10
Cameratoezicht	11
Bezwaren.....	12
Artikel 17.....	12
Klachten	12
Artikel 18.....	12
Slotbepalingen	12
Artikel 19.....	12
Artikel 18.....	12

Begripsbepalingen

Artikel 1

1. In deze regeling wordt verstaan onder:
 - a. *Persoonsgegevens*: elk gegeven betreffende een geïdentificeerde of identificeerbare betrokkene;
 - b. *verwerking van persoonsgegevens*: elke handeling of elk geheel van handelingen met betrekking tot persoonsgegevens;
 - c. *betrokkene*: degene op wie een persoonsgegeven betrekking heeft;
 - d. *verantwoordelijke*: het college van bestuur dat, alleen of tezamen met anderen, het doel van de middelen voor verwerking van persoonsgegevens vaststelt;
 - e. *beheerder*: de functionaris die door de verantwoordelijke is aangewezen om in het kader van deze namens de verantwoordelijke bepaalde taken en bevoegdheden uit te oefenen;
 - f. *sub-beheerder*: de functionaris, belast met de feitelijke administratie van een categorie van persoonsgegevens, die door de beheerder is aangewezen namens hem bepaalde taken en bevoegdheden uit te oefenen;
 - g. *verwerker*: degene die ten behoeve van de verantwoordelijke persoonsgegevens verwerkt, zonder aan zijn rechtstreeks gezag te zijn onderworpen;
 - h. *verstrekken van persoonsgegevens*: het bekend maken of ter beschikking stellen van persoonsgegevens;
 - i. *toestemming van de betrokkene*: een vrije, specifieke en op informatie berustende wilsuiting waarmee de geregistreerde aanvaardt dat hem betreffende gegevens worden verwerkt;
 - j. *student*: natuurlijk persoon, ingeschreven bij de Theologische Universiteit Kampen als student, extraneus of cursist, alsmede diegene die aan de Theologische Universiteit Kampen heeft gestudeerd;
 - k. *personeel*: natuurlijk persoon die aangesteld is (geweest) bij de Theologische Universiteit Kampen alsmede diegene die zonder dat er sprake is van een aanstelling werkzaamheden verricht(te) in universitair verband.

Beheer van gegevens

Artikel 2 Verwerkingsverantwoordelijke

Het college van bestuur is verantwoordelijk voor de verwerking, het beheer en de beveiliging van persoonsgegevens. Het college van bestuur voldoet daarbij aan de eisen die de Algemene Verordening Gegevensbescherming stelt aan verwerking, beheer en beveiliging.

Artikel 3 Beheer

1. Het college van bestuur wijst beheerders aan voor het beheer van de categorieën van persoonsgegevens met betrekking tot en die administratief berusten bij:
 - a. Onderwijs- en studentzaken;
 - b. Onderzoeksorganisatie;
 - c. Kennisvalorisatie;
 - d. Personeelszaken;
 - e. Financiën;
 - f. Public relations;
 - g. ICT en security.
2. De beheerders kunnen de taken en bevoegdheden opdragen aan een sub-beheerder.
3. Een ieder die handelt onder het gezag van de verantwoordelijke of van de beheerder, alsmede de beheerder zelf, voor zover deze toegang hebben tot persoonsgegevens, verwerkt deze slechts in opdracht van de verantwoordelijke, behoudens afwijkende wettelijke verplichtingen.
4. Personen, bedoeld in lid 1 en 2, zijn verplicht tot geheimhouding van de persoonsgegevens waarvan zij kennis nemen, behoudens voor zover enig wettelijk voorschrift hen tot mededeling verplicht of uit hun taak de noodzaak tot mededeling voortvloeit.

Verzameling en verwerking van gegevens

Artikel 4 Verzameling en verwerking

1. Persoonsgegevens worden voor welbepaalde, uitdrukkelijk omschreven en gerechtvaardigde doeleinden verzameld. Persoonsgegevens worden in overeenstemming met de wet en op behoorlijke en zorgvuldige wijze verwerkt.
2. De verantwoordelijke stelt het privacy-beleid vast waarin de doeleinden en grondslagen voor de verzameling en verwerking van persoonsgegevens worden verantwoord en maakt het beleid bekend overeenkomstig het in artikel 12 bepaalde.

Artikel 5 aankomende studenten

De gegevens betreffende aankomende studenten worden verzameld en verwerkt ten behoeve van:

- a. het efficiënt werven van studenten en daartoe verkrijgen van inzicht in de instroom van de universiteit;
- b. de voorlichting van aankomende studenten over opleidingen
- c. het bieden van hulp en ondersteuning bij de oriëntatie op de studiekeuze
- d. het herkennen van aankomende studenten en borgen van interne kwaliteit van data omtrent deze groep
- e. evaluatie van wervingsactiviteiten.

Artikel 6 studenten

De gegevens betreffende studenten worden verzameld en verwerkt ten behoeve van:

- a. Administratieve handelingen met betrekking tot inschrijving en tot berekenen, vastleggen en innen van college- en examengelden;
- b. De voorbereiding van beleidsbeslissingen op het gebied van onderwijs;
- c. De voorbereiding op het nemen van besluiten en beschikkingen, alsmede de correspondentie daaromtrent met betrekking tot vrijstellingen, tentamen- en examenresultaten;
- d. Het samenstellen van de kiesregisters voor medezeggenschapsorganen;
- e. De werkzaamheden van de afdelingen van de universiteit die zich richten op het studentenwelzijn;
- f. De werkzaamheden van de afdelingen van de universiteit die zich richten op de interne en externe kwaliteitszorg;
- g. Het nemen van beslissingen met betrekking tot het inrichten van het onderwijs;
- h. Het vastleggen van tentamenuitslagen;
- i. Het vaststellen van examenresultaten;
- j. De studieadvisering- en ondersteuning;
- k. Het verzenden van voor studenten relevante informatie.

Artikel 7 Alumni

De gegevens betreffende alumni van de universiteit worden verzameld en verwerkt ten behoeve van:

- a. het onderhouden van contact met de alumni van de universiteit;
- b. het bieden van relevante dienstverlening, zoals door de universiteit voor alumni toegankelijke georganiseerde activiteiten, in het bijzonder netwerkbijeenkomsten en activiteiten voor het bieden van kennis en verdieping;
- c. het informeren over relevant nieuws en achtergronden van de TU Kampen;
- d. het evalueren van het curriculum, de opleiding en het beroepsperspectief;
- e. herkennen van de alumni van de universiteit en daarmee het borgen van de interne data-kwaliteit.

Artikel 8 Personeel

De gegevens betreffende personeel worden verzameld ten behoeve van:

- a. Het uitoefenen van de personeelsbeheerfunctie en de daarvoor noodzakelijke administratieve handelingen;
- b. De voorbereiding van de door de bestuursorganen van de TU Kampen te nemen beleidsbeslissingen;
- c. De samenstelling van de kiesregisters voor medezeggenschapsorganen;
- d. De dienstverlening aan het personeel en ten behoeve van werkzaamheden van aan de universiteit verbonden afdelingen die zich richten op het welzijn van het personeel;
- e. De personeelsbegeleiding en beoordeling;
- f. Het verzenden van voor het personeel relevante informatie.

Artikel 9 Grondslag gegevensverzameling en –verwerking

1. De gegevens mogen alleen worden verwerkt voor zover dit:
 - a. Niet onverenigbaar is met de doelstellingen van de gegevensverzamelingen en in overeenstemming is met de overige bepalingen van deze regeling, of;
 - b. Geschiedt met uitdrukkelijke toestemming van betrokkene, of;
 - c. Verplicht is op grond van een wettelijk voorschrift.
2. Bij de beoordeling of een verwerking verenigbaar is met de doelstelling waarvoor ze verkregen zijn wordt in elk geval rekening gehouden met:
 - a. De verwantschap tussen het doel van de beoogde verwerking en het doel waarvoor de gegevens zijn verkregen;
 - b. De aard van de betreffende gegevens;
 - c. De gevolgen van de beoogde verwerking voor betrokkene;
 - d. De wijze waarop de gegevens zijn verkregen;
 - e. De mate waarin jegens betrokkene wordt voorzien in passende waarborgen.
3. Verdere verwerking van gegevens voor historische, statistische of wetenschappelijke doeleinden wordt niet als onverenigbaar beschouwd, indien de verantwoordelijke de nodige voorzieningen heeft getroffen ten einde te verzekeren dat de verdere verwerking uitsluitend geschiedt ten behoeve van deze specifieke doeleinden.

Artikel 10 Verwerkingsregister

1. De verantwoordelijke houdt een register bij van de gegevensverwerkingen.

2. Het register bevat ten minste:
 - a. De naam en het adres van de verantwoordelijke, verwerker, beheerder, en sub-beheerder;
 - b. De grondslag van de verwerking van de persoonsgegevens, die zijn gebaseerd op artikel 6 van de AVG;
 - c. Het doel of de doeleinden van de verwerking, zoals bedoeld in artikel 6 AVG;
 - d. Een beschrijving van de categorieën van betrokkenen en van de gegevens of categorieën van gegevens die daarop betrekking hebben;
 - e. De termijn waarin de persoonsgegevens door de universiteit bewaard worden, waarbij geldt dat deze in overeenstemming is met de doelstellingen van de desbetreffende verwerking van gegevens, voor zover geen bij wet- en regelgeving dwingend voorgeschreven bewaartermijnen van toepassing zijn op de desbetreffende persoonsgegevens;
 - f. De wijze waarop de universiteit heeft voorzien in technische en organisatorische maatregelen ter beveiliging van de persoonsgegevens.

Verstrekking van gegevens

Artikel 11

1. De (sub-)beheerders verstrekken uitsluitend persoonsgegevens aan personen en afdelingen of commissies binnen de universitaire gemeenschap, indien dit niet onverenigbaar is met de doelstellingen van de gegevensverwerking en voor zover daartoe een geldige grondslag in de zin van artikel 6 van de AVG bestaat.
2. Het college van bestuur verstrekt uitsluitend persoonsgegevens aan personen en instanties buiten de universitaire gemeenschap, indien dit niet onverenigbaar is met de doelstellingen van de gegevensverwerking en voor zover daartoe een geldige grondslag in de zin van artikel 6 van de AVG bestaat.
3. Aan personen en instellingen anders dan die bedoeld in lid 2 worden persoonsgegevens beschikbaar gesteld, indien daartoe een wettelijke verplichting bestaat en/of indien de universiteit overeenkomstig artikel 6 lid 1 sub f AVG een daartoe gerechtvaardigd belang heeft.
4. Persoonsgegevens kunnen alleen dan zonder toestemming van de betrokkene worden verstrekt ten behoeve van wetenschappelijk onderzoek, indien aan alle van de volgende voorwaarden is voldaan:
 - a. Het vragen van de gerichte toestemming is in redelijkheid niet mogelijk;
 - b. Het onderzoek dient een algemeen belang;
 - c. Het onderzoek kan niet zonder de desbetreffende gegevens worden uitgevoerd;
 - d. De persoonlijke levenssfeer van de betrokkene wordt niet onevenredig geschaad door de gegevensverstrekking en het staat vast dat het onderzoek niet in de vorm van tot de geregistreerde herleidbare gegevens zal worden gepresenteerd;
 - e. Het onderzoek wordt verricht conform een op de onderzoeker betrekking hebbende gedragscode.
5. Het college van bestuur kan aan het Centraal Bureau voor de Statistiek en het Basisregister hoger onderwijs die persoonsgegevens van studenten verstrekken die dit bureau nodig heeft voor het samenstellen van statistieken in verband met het wetenschappelijk onderwijs.

Kennisgeving

Artikel 12

1. De verantwoordelijke zal door middel van een algemene kennisgeving het bestaan van de persoonsverwerking en van deze regeling vermelden, alsmede daarin aangeven op welke wijze deze kan worden ingezien en nadere informatie ter zake kan worden ingewonnen.
2. De verantwoordelijke heeft de plicht de betrokkene vooraf gericht te informeren omtrent de aard van deze gegevens die over zijn persoon in de gegevensverwerking worden opgenomen, alsmede omtrent de doeleinden die daarmee worden nagestreefd, een en ander met inachtneming van het bepaalde in artikel 6 AVG.
3. De verantwoordelijke zal ter uitvoering van de plicht die overeenkomstig lid 2 op hem rust het privacy-beleid vaststellen en bekend maken.

Beveiliging en bewaring gegevens

Artikel 13 Beveiliging

1. Het college van bestuur draagt zorg voor de nodige voorzieningen van technische en organisatorische aard ter beveiliging van de persoonsgegevens tegen onbevoegde verwerking daarvan.
2. Iedere verwerker die onder de verantwoordelijkheid van het college van bestuur persoonsgegevens bewaart en verwerkt, treft de nodige maatregelen teneinde onbevoegde verwerking van de door hem beheerde gegevens te voorkomen. Het college van bestuur sluit daartoe met de verwerker een verwerkingsovereenkomst in de zin van de AVG.

Artikel 14 Bewaring

1. Persoonsgegevens worden niet langer bewaard dan noodzakelijk voor de verwezenlijking van de doeleinden waarvoor zij worden verzameld en verwerkt.
2. Persoonsgegevens worden langer bewaard dan bepaald in het eerste lid, indien dit noodzakelijk is voor historische, statistische of wetenschappelijke doeleinden, dan wel op grond van een wettelijk voorschrift, in welk geval zij - voor zover de daarop van toepassing zijnde doelstellingen en wettelijke voorschriften zich daartegen niet verzetten - geanonimiseerd worden bewaard.
3. Beheerders zien er op toe dat persoonsgegevens worden vernietigd indien en voor zover zij conform het hiervoor bepaalde niet meer mogen worden bewaard.

Recht van informatie, inzage, afschrift, rectificatie en vergetelheid

Artikel 15

1. Iedere betrokkene heeft recht op informatie over en inzage in de over hem of haar opgenomen persoonsgegevens. Een verzoek hiertoe wordt schriftelijk ingediend bij het college van bestuur.
2. Op een verzoek om inzage wordt uiterlijk binnen vier weken na indiening schriftelijk gereageerd.
3. Elke betrokkene kan een schriftelijk verzoek tot verbetering van de met betrekking tot hem of haar opgenomen persoonsgegevens indienen bij de beheerder. Indien de beheerder niet bekend is, wordt het verzoek ingediend bij het college van bestuur.
4. De beheerder verbetert de gegevens indien zij feitelijk onjuist zijn, onvolledig of niet ter zake dienend zijn voor het doel waarvoor ze verwerkt zijn, of op een andere wijze in strijd zijn met deze regeling of enig wettelijk voorschrift. Hiervan wordt de betrokkene binnen vier weken na indiening van het verzoek schriftelijk in kennis gebracht, alsmede diegenen aan wie onjuiste gegevens van betrokkene zijn verstrekt.
5. Elke betrokkene kan een schriftelijk verzoek tot wissen van de met betrekking tot hem of haar opgenomen persoonsgegevens indienen bij de beheerder, tenzij het gegevens betreft die de universiteit verwerkt in verband met een wettelijke verplichting, of die de universiteit verwerkt met het oog op de uitvoering van de overeenkomst tussen betrokkene en de universiteit op grond waarvan een grondslag voor de gegevensverwerking in de zin van artikel 6 van de AVG ontstaat.
6. De beheerder verwijdert binnen een termijn van vier weken de persoonsgegevens met betrekking tot welke betrokkene een verzoek om verwijdering heeft ingediend, tenzij overeenkomstig lid 5 beheerder niet mag of hoeft te voldoen aan het verzoek. Indien beheerder op redelijke gronden niet in staat kan worden geacht binnen vier weken aan het verzoek gehoor te geven, kan beheerder de termijn van opvolging van het verzoek eenmaal verlengen met een termijn van vier weken.
7. Indien de beheerder de verzochte verbetering niet aanbrengt of het verzoek om wissen van gegevens niet inwilligt, doet hij hiervan binnen vier weken na indiening van het verzoek gemotiveerd en schriftelijk mededeling aan betrokkene.

Cameratoezicht

Artikel 16

Het gebruik van cameratoezicht geldt als een vorm van verwerking van persoonsgegevens. Hiervoor gelden de volgende additionele voorwaarden:

1. Cameratoezicht vindt uitsluitend plaats:
 - a. ter bescherming van de veiligheid en gezondheid van personen;
 - b. voor toezicht in gebouwen en op terreinen van de universiteit;
 - c. ter bewaking van zaken die zich in de gebouwen en op de terreinen van de campus bevinden.
2. Waar camera's zijn geplaatst, is dat duidelijk aangegeven.
3. Met betrekking tot het bewaren van de door middel van het cameratoezicht vastgelegde gegevens geldt dat er uitsluitend beelden worden opgeslagen wanneer een camera is geplaatst ter bewaking van zaken die zich in de gebouwen en op de terreinen van de universiteit bevinden. Gegevens worden niet langer bewaard dan twee weken, tenzij er incidenten zijn vastgelegd.
4. Indien er beelden worden opgeslagen, zijn deze uitsluitend toegankelijk voor de beheerder die is aangewezen voor het cameratoezicht.

Bezwaren

Artikel 17

Tegen een besluit, zoals bedoeld in artikel 1:3 van de Algemene wet bestuursrecht, genomen op grond van deze regeling door of namens het college van bestuur kan binnen zes weken schriftelijk bezwaar worden gemaakt bij het college van bestuur, Broederweg 15, 8261 GS Kampen.

Klachten

Artikel 18

Indien de betrokkene van mening is dat de bepalingen van deze regeling niet of onvoldoende worden nageleefd en hij of zij hierdoor in zijn of haar belang wordt getroffen, en betrokkene heeft naar aanleiding van zijn mening omtrent niet naleven van de bepalingen van deze regeling geen vergelijk kunnen maken met het college van bestuur van de universiteit, kan hij of zij hierover een klacht indienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens volgens de op de website van de Autoriteit (www.autoriteitpersoonsgegevens.nl) aangegeven wijze.

Slotbepalingen

Artikel 19

In gevallen waarin deze regeling niet voorziet, beslist het college van bestuur.

Artikel 18

Deze regeling wordt aangehaald als:
Regeling bescherming persoonsgegevens TU Kampen.

Vastgesteld door college van bestuur op 13 maart 2019 na positief advies universiteitsraad d.d. 28 februari 2019.